

Программа производственной практики лиц рядового и младшего начальствующего состава, впервые принимаемых на службу в органы внутренних дел (на базе общего среднего и (или) среднего профессионального (неюридического) образования по профессии Полицейский

1. Цели и задачи практики

Программа производственной практики слушателей разработана в соответствии с Рабочей программой профессионального обучения (профессиональной подготовки) лиц рядового и младшего начальствующего состава, впервые принимаемых на службу в органы внутренних дел (на базе общего среднего и (или) среднего профессионального (неюридического) образования по профессии Полицейский. Программа основывается на правовых положениях, закрепленных в нормативных правовых актах Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Система практического обучения прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию сотрудников, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Практика является одним из видов занятий, предусмотренных рабочими учебными планами. В процессе прохождения производственной практики слушатели должны проверить и закрепить свои знания, полученные в результате изучения дисциплин.

Слушатели проходят производственную практику в целях:

- профессиональной ориентации;
- приобретения конкретных практических знаний и навыков в области права;
- расширения и укрепления знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин;
- получения навыков и умений самостоятельной работы по выбранной профессии.

Задачи производственной практики:

- ознакомление с особенностями деятельности некоторых строевых подразделений полиции;
- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по профессии;
- углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков;
- формирование понимания сущности и социальной значимости профессии полицейского.

2. Место производственной практики в структуре обучения

Производственная практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого слушателя. Основные виды профессиональной деятельности, по которым осуществляется подготовка выпускников:

- патрульно-постовая служба;
- содержание, охрана, конвоирование задержанных и (или) заключенных под стражу лиц, находящихся в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, а также лиц, подвергнутых административному наказанию в виде административного ареста, содержание несовершеннолетних правонарушителей;
- охрана на договорной основе имущества граждан и организаций, а также объектов, подлежащих обязательной охране полицией, в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

Производственная практика является обязательным этапом обучения слушателя и предусматривается рабочим учебным планом соответствующих подразделений образовательных организаций. Данному виду практики предшествуют предметы общепрофессионального и профессионального циклов, предполагающих проведение лекционных и практических занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачётов и экзаменов.

На производственную практику направляются слушатели профессиональной первоначальной подготовки лиц рядового и младшего начальствующего состава, назначаемых на должности сотрудников полиции подразделений патрульно-постовой службы территориальных органов, строевых подразделений вневедомственной охраны полиции, подразделений по охране, содержанию, конвоированию подозреваемых обвиняемых МВД России, впервые поступающих на службу в органы внутренних дел. Практика проводится после прохождения общепрофессионального и профессионального циклов. Производственная практика завершает процесс первоначальной профессиональной подготовки.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности слушателей, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: слушатель должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; сведения о государственных органах, осуществляющих правоохранительную деятельность, а также об иных, негосударственных образованиях, призванных содействовать этой деятельности в целом, о конкретных её направлениях (функциях), о построении соответствующих органов, их структуре, взаимосвязи и соподчиненности, основных полномочиях и задачах, взаимодействии друг с другом. Быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

3. Требования к результатам прохождения практики.

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК):

- осознание социальной значимости будущей профессии, достижение соответствующего уровня профессионального правосознания (ОК-1);

– выработке навыков добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики юриста (ОК-2) – в части касающейся деятельности сотрудника полиции;

– овладение навыками правового мышления, способности воспринимать, обобщать, анализировать информацию, делать юридически грамотные выводы, правильно определять цель и пути ее достижения (ОК-3);

– способности логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

– владение культурой поведения, готовности к коллективной работе, к кооперации с коллегами (ОК-5);

– выработке нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону (ОК-6);

– стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и профессионального уровня (ОК-7);

– способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8).

В ходе производственной практики формируются такие профессиональные компетенции (ПК), как:

в правоприменительной деятельности:

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

– способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

– способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

– способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7) – в части касающейся деятельности сотрудника полиции.

в правоохранительной деятельности:

– готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

– способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

– способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

– способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

– способностью выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

– способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Слушатели успешно прошедшие и защитившие производственную практику должны знать:

– структуру, особенности функционирования, перспективы развития строевых подразделений полиции в системе МВД России (ОК-1);

– нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность строевых подразделений полиции по профилю обучения (ПК-5);

– функциональные обязанности полицейского по профилю обучения и содержание его работы (ОК-2);

– методику раскрытия отдельных видов преступлений (ПК-10);

– основания и порядок применения полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия (ПК-5, ПК-6, ПК-8);

– порядок приема, регистрации, учета и разрешения в органах внутренних дел заявлений и сообщений (ПК-4, ПК-5, ПК-6);

– порядок производства по делам об административных правонарушениях в полиции (ПК-11);

– тактические особенности осуществления охраны общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности в общественных местах (ОК-6, ПК-4, ПК-8, ПК-9);

– формы взаимодействия органов внутренних дел с иными субъектами административных правоотношений при осуществлении административной деятельности (ОК-5).

Уметь:

– толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты (ПК-5);

– обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц (ПК-3);

– юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– составлять административно-процессуальные и служебные документы (ОК-4, ПК-5, ПК-7);

– выявлять и устанавливать факты правонарушений (ПК-11);

– предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, защите прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений и административных правонарушений (ПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12);

– использовать средства полиции, иных правоохранительных органов, достижения науки, техники в служебной деятельности (ОК-7, ОК-8);

Иметь навыки:

– по сбору нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере административной деятельности полиции (ОК-3);

– анализа юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности полиции по профилю специальности (ОК-2, ОК-3, ПК-2);

– составления соответствующих юридических документов связанных с административной деятельностью полиции (ОК-4, ПК-7);

– обеспечения законности и правопорядка, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности (ОК-6, ПК-4, ПК-9);

Обладать:

– пониманием сущности и социальной значимости своей профессии (ОК-1);

– профессиональной этикой, правовой и психологической культурой (ОК-2);

– глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина (ОК-6, ПК-9);

– высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело (ОК-2, ОК-6);

– необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений (ПК-3, ПК-4);

– чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности (ОК-6, ПК-12).

4. Организация, место и время проведения практики

Практика проводится в форме самостоятельной работы слушателя на базе территориальных органов МВД России, в ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания руководителя практики от территориального органа МВД России, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности сотрудника полиции по профилю профессионального обучения.

В ходе прохождения практики слушатель может привлекаться непосредственно к составлению проектов служебных документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в документации практики.

Руководство практикой слушателей возлагается на сотрудников территориальных органов внутренних дел. До начала практики слушатели должны согласовать с руководителями практики место её прохождения, ознакомиться с целями и задачами практики, получить на профилирующей кафедре учебной организации необходимую учебно-методическую документацию. Перед началом практики начальник профилирующей кафедры организует проведение консультации о порядке её прохождения.

Производственная практика проходит в подразделениях территориальных органов МВД России по видам профессиональной

деятельности, где слушатели получают практические навыки будущей профессии.

Производственное обучение (производственная практика), как правило, проводится в комплекующих подразделениях по месту службы слушателей.

Прохождение практики, в подразделениях территориальных органов МВД России без учета вида профессиональной деятельности (не по профессии), запрещается. Продолжительность практики – 4 недели.

Обязанности и права должностных лиц по организации и проведению производственной практики

Руководство практикой возлагается на сотрудников территориальных органов внутренних дел, при этом конкретные должностные лица осуществляющие руководство назначаются приказом. Рекомендуются закреплять в качестве руководителей сотрудников имеющих высшее образование по соответствующей специальности, стаж работы в занимаемой должности не менее 3 лет (имеющие опыт работы по профилю подготовки не менее 3 лет), обладающих необходимыми деловыми и моральными качествами, не имеющих действующих взысканий, и по возможности имеющих навыки педагогической работы.

Образовательная организация обязана:

- заблаговременно информировать соответствующие органы внутренних дел о сроках проведения практики и предоставить программу практики;
- сообщать о количестве практикантов;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и выполнением индивидуальных планов и программ практики в полном объеме;
- консультировать слушателей и практических сотрудников по вопросам, входящим в компетенцию.

Образовательная организация имеет право:

- знакомиться с содержанием работы практикантов, материалами, имеющимися в их производстве;
- контролировать процесс прохождения слушателями практики;
- обращаться к руководству органов внутренних дел по вопросам устранения недостатков в организации практики, несоответствия обязанностей, задач и поручений, возлагаемых на практиканта программе практики;
- ходатайствовать перед руководством органов внутренних дел о перезакреплении обучающихся (если руководитель практики не справляется со своими обязанностями);
- вносить предложения о поощрении руководителей практики из числа сотрудников органов внутренних дел и практикантов.

Профилирующая кафедра обязана:

- проводить инструктаж слушателей перед началом практики;

- оказывать методическую помощь руководителям практики от органа внутренних дел по вопросам, предусмотренным программой практики;

- оказывать методическую помощь слушателям в заполнении служебной документации, составлении индивидуального плана выполнения программы практики и отчета о его выполнении;

- оценивать результаты выполнения слушателями программы практики.

Профилирующая кафедра имеет право:

- осуществлять контроль за соблюдением слушателями служебной дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством территориальных подразделений органов внутренних дел;

- анализировать прохождение практики и вносить предложения по ее улучшению;

- знакомится с материалами и документами предоставляемыми слушателями для защиты и оценки практики.

Орган внутренних дел обязан:

- по согласованию с образовательным учреждением определить конкретные структурные (подчиненные) подразделения для прохождения практики слушателей;

- создать в подразделениях надлежащие условия для проведения практики;

- организовать встречу слушателей, прибывающих на практику, их инструктаж, распределение и направление по профильным подразделениям;

- оформить организацию практики своим приказом, организовать на период практики оформление и выдачу практикантам вкладышей к служебным удостоверениям, свидетельствующих о выполнении ими обязанностей по конкретной должности;

- осуществлять систематический контроль за организацией и проведением практики в подчиненных подразделениях;

- незамедлительно сообщать о фактах совершения слушателем нарушений дисциплины и законности в образовательную организацию;

- обеспечить рассмотрение и утверждение комплекта документов необходимого для защиты практики каждым слушателем.

Орган внутренних дел имеет право:

- назначать руководителей практики из числа штатных сотрудников;

- знакомиться с содержанием отчетных документов практикантов;

- контролировать процесс прохождения слушателями практики;

- обращаться в образовательную организацию для получения консультаций по вопросам прохождения практики.

Начальник структурного (подчиненного) подразделения органов внутренних дел, в котором проводится практика:

- осуществляет подбор и утверждение приказом непосредственных руководителей практики из расчета за одним руководителем не более трех практикантов;

- представляет личному составу подразделения прибывших на практику слушателей, руководителя практики, разъясняет их права по должности, порядок взаимодействия и полномочия руководителей практики, а также других сотрудников подразделения при выполнении практикантами своих обязанностей;

- проводит инструктаж практикантов, ознакомление их с оперативной обстановкой, задачами и функциями подразделения ОВД, его структурой, внутренним распорядком, правилами техники безопасности;

- утверждает режим работы практикантов;

- обеспечивает практикантов рабочими местами, необходимыми материально-техническими средствами, нормативно-справочными и методическими материалами, служебными бланками и иным имуществом, предназначенным для исполнения должностных обязанностей;

- организует проведение с практикантами воспитательной работы, оказание им правовой и консультационной помощи;

- осуществляет контроль за ее проведением, выполнением практикантами индивидуальных планов и программ практики в полном объеме;

- подводит итоги практики.

Непосредственные руководители практики из числа сотрудников органов внутренних дел:

- знакомят практикантов с оперативной обстановкой, характером и особенностями выполняемой работы в соответствии с должностными обязанностями;

- осуществляют методическую помощь в подготовке и составлении слушателем индивидуального плана прохождения практики, подписывают его и предоставляют на подпись начальнику территориального органа МВД России;

- осуществляют повседневное руководство деятельностью практикантов, постоянный учет и оценку их работы, контроль за ведением ими процессуальной и служебной документации, соблюдением дисциплины, законности и правил внутреннего распорядка;

- изучают личные и деловые качества практикантов;

- оформляют, не менее чем за 2 дня до окончания практики, проекты заключения о выполнении программы практики слушателем, характеристики, и представляют данные документы начальнику органа внутренних дел (структурного подразделения органов внутренних дел) на утверждение;

- проверяют правильность подготовки отчетов по практике и дневников прохождения практики слушателей.

Правовое положение слушателей в период прохождения производственной практики

Во время практики слушатели находятся в подчинении начальника органа внутренних дел, где они проходят практику, и который на этот период является для них прямым начальником.

С момента прибытия практикантов для прохождения практики в конкретные территориальные органы МВД России, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в подразделении. При этом продолжительность рабочего дня практикантов устанавливается начальником структурного подразделения ОВД в соответствии с нормами трудового законодательства и нормативными правовыми актами МВД России.

Запрещается привлечение слушателей для выполнения заданий, не предусмотренных программой практики, а также их перемещение из одного органа внутренних дел в другой без согласования с руководством образовательной организации.

За образцовое выполнение служебных обязанностей, проявленные инициативу и усердие практиканты по ходатайству руководителя структурного подразделения ОВД могут быть поощрены правами начальника образовательной организации или руководства органа внутренних дел. Ходатайство о поощрении или выписки из приказов о поощрении направляется в образовательную организацию вместе с Заключением о выполнении программы практики.

В случае грубого нарушения практикантом служебной дисциплины и в иных случаях, являющихся в соответствии с положениями нормативных правовых актов МВД России основанием для проведения служебной проверки, начальник ОВД по месту проведения практики незамедлительно информирует об этом начальника образовательной организации.

Слушатель в период прохождения практики обязан:

1) составить по прибытии к месту прохождения практики индивидуальный план выполнения программы практики, который подписывается руководителем практики и утверждается начальником территориального органа МВД России первым днем практики (подпись начальника территориального органа МВД России заверяется гербовой печатью);

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями и программой практики;

3) выполнять предусмотренные программой практики задания в полном объеме и в установленные сроки;

4) выполнять задания и поручения руководителя практики от подразделения органов внутренних дел, не противоречащие программе практики;

5) изучить приказы, инструкции и иные документы, регламентирующие деятельность органов внутренних дел по профилю прохождения практики;

6) соблюдать законность, требования нормативных правовых актов, служебную дисциплину и внутренний распорядок, установленный в подразделении по месту прохождения практики;

7) участвовать в занятиях по служебно-боевой подготовке вместе с сотрудниками подразделения по месту прохождения практики;

8) своевременно отчитываться перед непосредственным руководителем практики о проделанной работе;

9) вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики и индивидуальным планом выполнения программы практики, для представления ее на профилирующую кафедру образовательной организации. В ходе практики слушатели ведут дневник практики, в который ежедневно вносят краткие записи о выполненной работе, результатах наблюдений и изучений. За два-три дня до окончания практики составляют отчет.

Слушатель в период прохождения практики имеет право:

1) знакомиться с нормативными правовыми актами, служебными документами, регламентирующими деятельность органов внутренних дел, материалами по обращениям граждан, делами об административных правонарушениях, статистическими данными и другими материалами, находящимися в производстве подразделения, в соответствии с установленной формой допуска, а также архивными документами в объеме заданий, определяемом программой и индивидуальным планом прохождения практики;

2) пользоваться в установленном порядке необходимыми материально-техническими средствами, нормативно-справочными и методическими материалами, служебными бланками и иным имуществом, предназначенным для исполнения должностных обязанностей;

3) вносить предложения руководству подразделения органа внутренних дел и образовательной организации по совершенствованию организации и проведения практики, а также деятельности подразделения по месту прохождения практики.

Планирование, организацию и проведение производственной практики обеспечивают совместно образовательная организация и территориальные органы МВД России, все организационные вопросы в области организации и проведения практики отражаются в договорах о сотрудничестве, заключенных с практическими (комплектуемыми) органами внутренних дел.

5. Структура и содержание практики

5.1 Содержание производственной практики для вида профессиональной деятельности – патрульно-постовая служба

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единицы.

№ п/п	Наименование раздела практики
5.1.1	Структура территориального органа МВД России
5.1.2	Организация патрульно-постовой службы полиции
5.1.3	Подготовка нарядов полиции к несению службы и инструктаж
5.1.4	Особенности несения службы различными видами нарядов патрульно-постовой службы
5.1.5	Предупреждение и пресечение правонарушений. Задержание, досмотр и доставление, лиц совершивших правонарушения в служебное помещение территориального органа МВД России
5.1.6	Личный досмотр, досмотр вещей и транспорта
5.1.7	Организация деятельности патрульно-постовых нарядов по предупреждению и пресечению правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность
5.1.8	Организация деятельности патрульно-постовых нарядов по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых несовершеннолетними или в отношении несовершеннолетних
5.1.9	Организация деятельности патрульно-постовых нарядов по предупреждению и пресечению нарушений, совершаемых на объектах транспорта (выполняется при прохождении практики в линейных подразделениях органов внутренних дел)
5.1.10	Особенности несения службы и тактика действий нарядов полиции при проведении массовых мероприятий
5.1.11	Взаимодействие патрульно-постовых нарядов с представителями частных охранных организаций, общественными объединениями правоохранительной направленности и гражданами при предупреждении и пресечении правонарушений

5.1.1. Структура территориального органа МВД России

Инструктивное совещание по технике безопасности; ознакомление с кадровым составом и штатным расписанием территориального органа МВД России; ознакомление со структурой органа внутренних дел, его возможностями и задачами; ознакомление с распорядком дня, планированием рабочего времени, распределением нагрузки в органе внутренних дел; ознакомление с формами и методами работы строевых подразделений органа внутренних дел; ознакомление с оперативной обстановкой в регионе, районе.

5.1.2. Организация патрульно-постовой службы полиции.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: организационно-правовые основы деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции (ППСП); материально-техническое обеспечение патрульно-постовой службы полиции; Устав патрульно-постовой службы полиции; назначение, функции, задачи ППСП; силы и средства ППСП; оперативную обстановку на обслуживаемой территории района (города).

5.1.3. Подготовка нарядов полиции к несению службы и инструктаж.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: основные обязанности и права патрульно-постовых нарядов; организацию охраны общественного порядка на патрульном участке; план комплексного использования сил и средств в охране общественного порядка в системе единой дислокации; порядок проведения инструктажей и разводов нарядов для несения службы по охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности; практику взаимодействия ППСП с различными подразделениями органа внутренних дел; порядок подведения итогов и оценки результатов несения службы патрульно-постовыми нарядами.

5.1.4. Особенности несения службы различными видами нарядов патрульно-постовой службы.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: виды нарядов полиции; порядок и особенности несения службы в составе автопатруля, пешего патруля и на стационарных постах полиции в различное время суток; правила и порядок ведения радиообмена, использования иных средств связи, состоящих на вооружении в органах внутренних дел; правила хранения, ношения и использования специальных средств и других предметов экипировки патрульного полицейского; сигналы свистком и действия по ним; требования соблюдения безопасности при осуществлении патрулирования или несения постовой службы.

5.1.5. Предупреждение и пресечение правонарушений. Задержание, досмотр и доставление, лиц совершивших правонарушения в служебное помещение территориального органа МВД России.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: правовые основы предупреждения и пресечения административных правонарушений, задержания, досмотра и доставления правонарушителей; порядок проведения профилактических бесед с гражданами (иностранными гражданами и лицами без гражданства): склонными к совершению правонарушений с целью предостережения от противоправных деяний; с целью выявления лиц, связанных с криминальной средой; состоящими на профилактическом учете в ОВД; тактические приемы пресечения административных правонарушений, задержания и досмотра; цели и тактические приемы доставления правонарушителей на автомашине и в пешем порядке; меры личной безопасности сотрудников полиции при пресечении, задержании, досмотре и

доставлении правонарушителей в служебное помещение территориального органа МВД России; организацию оперативного реагирования на происшествия и работу по осмотру места происшествия, раскрытие преступлений по «горячим следам».

5.1.6. Личный досмотр, досмотр вещей и транспорта.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: практические основы реализации правовых оснований проведения личного досмотра, досмотра вещей и транспорта; тактику, правила проведения и процессуального оформления досмотра, в том числе доставленных и задержанных в дежурной части, изъятия вещей и документов; отличие личного досмотра, досмотра вещей и транспорта от наружного осмотра и обыска; порядок оформления служебных документов по результатам личного досмотра, досмотра вещей и транспорта; практическую реализацию мер безопасности при проведении указанных мероприятий; реализацию метода профайлинга на практике.

5.1.7. Организация деятельности патрульно-постовых нарядов по предупреждению и пресечению правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: практическую реализацию квалификации правонарушений посягающих на общественный порядок и общественную безопасность; методы выявления данных правонарушений и их процессуальное закрепление; предупреждение и пресечение нарушения законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, а также установленного порядка их организации и проведения; предупреждение и пресечение мелкого хулиганства; предупреждение и пресечение организации массового одновременного пребывания и (или) передвижения граждан в общественных местах, повлекших нарушение общественного порядка; предупреждение и пресечение нарушения правил оборота оружия и патронов к нему (приобретение, хранение, ношение, перевозка, передача, стрельба в неотведенных для этого местах и др.); предупреждение и пресечение потребления (распития) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребления наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах; предупреждение и пресечение появления граждан в общественных местах в состоянии опьянения (в том числе – несовершеннолетних).

5.1.8. Организация деятельности патрульно-постовых нарядов по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых несовершеннолетними или в отношении несовершеннолетних.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: действия нарядов полиции при выявлении заблудившихся детей; организацию поиска места жительства ребенка, розыска родителей; порядок практической реализации взаимодействия с дежурной частью органа внутренних дел, подразделениям по делам несовершеннолетних при решении вопросов детской безнадзорности; действия нарядов полиции по выявлению

подростков, находящихся в состоянии опьянения; действия нарядов полиции по контролю за поведением в общественных местах несовершеннолетних, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, осужденных к лишению свободы условно и с отсрочкой исполнения приговора; способы выявления антиобщественных групп несовершеннолетних, установления мест их концентрации.

5.1.9. Организация деятельности патрульно-постовых нарядов по предупреждению и пресечению нарушений, совершаемых на объектах транспорта¹.

За период прохождения практики слушатель должен изучить практическую реализацию и порядок: действий нарядов полиции по поддержанию общественного порядка, предупреждению и пресечению административных правонарушений, выявлению лиц, совершающих правонарушения на железнодорожном транспорте; тактических действий нарядов полиции по предупреждению и пресечению действий, угрожающих безопасности движения на железнодорожном транспорте; действий в случае получения сообщений от граждан о не исправностях: железнодорожного полотна, средств регулирования движения, сигнализации или оборудования железнодорожных переездов; действия в случае обнаружения в вагонах, на железнодорожном полотне признаков подготовки террористических актов (обнаружение неизвестных предметов, похожих на взрывные устройства; действий при получении сообщений граждан и выявлению подозрительных лиц; действий при получении сообщения от граждан или администрации аэропорта о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии; особенности деятельности нарядов в зависимости от категории транспорта.

5.1.10. Особенности несения службы и тактика действий нарядов полиции при проведении массовых мероприятий.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: практическую реализацию задач полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий; виды нарядов полиции при проведении массовых мероприятий; тактику действий нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений при проведении массовых мероприятий; практические способы выявления и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков; причины их возникновения; тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.

5.1.11. Взаимодействие патрульно-постовых нарядов с представителями частных охранных организаций, общественными

¹ Выполняется при прохождении практики в линейных подразделениях органов внутренних дел.

объединениями правоохранительной направленности и гражданами при предупреждении и пресечении правонарушений.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: порядок осуществления взаимодействия нарядов с общественными формированиями и гражданами по вопросам охраны общественного порядка; порядок и способы осуществления взаимодействия нарядов с представителями частных охранных организаций при предупреждении и пресечении правонарушений; порядок и способы осуществления взаимодействия с представителями общественных объединений правоохранительной направленности (добровольными дружинами, пунктами охраны правопорядка, казачьими формированиями и т.д.) и гражданами при предупреждении и пресечении правонарушений.

5.2 Содержание производственной практики для вида профессиональной деятельности – содержание, охрана, конвоирование задержанных и (или) заключенных под стражу лиц, находящихся в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, а также лиц, подвергнутых административному наказанию в виде административного ареста, содержание несовершеннолетних правонарушителей

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единицы.

№ п/п	Наименование раздела практики
5.2.1	Структура территориального органа МВД России
5.2.2	Организация охранно-конвойной службы и внутренней службы в изоляторах временного содержания (специальных приемниках для содержания лиц, арестованных в административном порядке)
5.2.3	Особенности деятельности охранно-конвойных подразделений при приеме подозреваемых и обвиняемых в изолятор временного содержания (специальный приемник для содержания лиц, арестованных в административном порядке) и обеспечения режима их содержания
5.2.4	Организация и тактика конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений
5.2.5	Деятельность сотрудников изоляторов временного содержания, подразделений охраны и конвоирования по предупреждению побегов и других чрезвычайных происшествий и ситуаций
5.2.6	Особенности несения службы в центрах временного содержания несовершеннолетних правонарушителей (ЦВСНП)

5.2.1. Структура территориального органа МВД России

Инструктивное совещание по технике безопасности; ознакомление с кадровым составом и штатным расписанием территориального органа МВД России; ознакомление со структурой органа внутренних дел, его возможностями и задачами; ознакомление с распорядком дня,

планированием рабочего времени, распределением нагрузки в органе внутренних дел; ознакомление с формами и методами работы строевых подразделений органа внутренних дел; ознакомление с оперативной обстановкой в регионе, районе.

5.2.2. Организация охранно-конвойной службы и внутренней службы в изоляторах временного содержания (специальных приемниках для содержания лиц, арестованных в административном порядке).

За период прохождения практики слушатель должен изучить: штатное расписание подразделения; назначение нарядов, их расстановку; порядок составления табеля постов; действия дежурного изолятора временного содержания (специального приемника для содержания лиц, арестованных в административном порядке) при приеме дежурства; порядок ведения служебной документации; способы осмотра помещения изолятора временного содержания (специального приемника для содержания лиц, арестованных в административном порядке), оборудования; действия при выявлении признаков подготовки к побегу, в том числе подкопа, пролома стен, потолка, повреждений оконных решеток, замков и др.; организацию работы помощника дежурного изолятора временного содержания; организацию несения службы постового внутреннего поста у камер с подозреваемыми и обвиняемыми, административно арестованными; порядок несения службы постового внутреннего поста в прогулочном дворе; проведение смены постовых на внутренних постах, по охране подозреваемых и обвиняемых (административно арестованных) в камерах изолятора временного содержания (специального приемника для содержания лиц, арестованных в административном порядке); порядок несения службы на наружных постах; проведение смены постовых на наружных постах; организацию пропускного режима в изоляторе временного содержания; режим содержания подозреваемых и обвиняемых (специальном приемнике для содержания лиц, арестованных в административном порядке).

5.2.3. Особенности деятельности охранно-конвойных подразделений при приеме подозреваемых и обвиняемых в изолятор временного содержания (специальный приемник для содержания лиц, арестованных в административном порядке) и обеспечения режима их содержания.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: действия сотрудников изоляторов временного содержания при приеме подозреваемых и обвиняемых (административно арестованных) в изоляторе временного содержания (специальном приемнике для содержания лиц, арестованных в административном порядке); порядок доставления подозреваемых и обвиняемых, содержащихся в изоляторе временного содержания, в органы предварительного расследования для проведения процессуальных действий, а также для встреч с адвокатом; правила проведения опроса лица, доставленного в изоляторе временного содержания и сверку его ответов со сведениями, указанными в процессуальном документе, послужившем основанием для задержания или взятия под стражу этого лица, а также с

документами, удостоверяющими его личность (при наличии); особенности приема и размещения в изоляторе временного содержания женщин с детьми в возрасте до трех лет; порядок практической реализации прав и обязанностей подозреваемых и обвиняемых (административно арестованных); приемы и способы проведения личного обыска, дактилоскопирования, фотографирования и досмотра вещей подозреваемых и обвиняемых (административно арестованных), а также способы процессуального и документального закрепления данных действий; особенности содержания в изоляторе временного содержания иностранных граждан (подданных) и лиц без гражданства; порядок изъятия у подозреваемых и обвиняемых предметов, веществ и продуктов питания, запрещенных к хранению и использованию; организацию приема и выдачи подозреваемым и обвиняемым посылок, передач; порядок проведения ежедневных прогулок подозреваемых и обвиняемых, свиданий подозреваемых и обвиняемых с защитником, родственниками и иными лицами; действия сотрудников изоляторов временного содержания, при освобождении подозреваемых и обвиняемых.

5.2.4. Организация и тактика конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: способы и приемы несения службы в различных видах нарядов; практическая реализация деятельности начальника (старшего) конвоя, помощника начальника конвоя, помощника начальника конвоя по кинологовической службе (полицейский-кинолог); порядок изъятия запрещенных к хранению предметов; организация приема подозреваемых и обвиняемых для конвоирования; порядок проверки конвоем правильности оформления документов на подозреваемых и обвиняемых; практическую реализацию проведения личного обыска подозреваемых и обвиняемых; организацию конвоирования и охраны подозреваемых и обвиняемых в судах и во время производства следственных действий; действия конвоя при невыполнении подозреваемым или обвиняемым требований конвоя о следовании в зал судебного заседания, а также других законных требований; действия конвоя при передаче конвоируемых в места содержания под стражей (ИВС, СИЗО).

5.2.5. Деятельность сотрудников изоляторов временного содержания, подразделений охраны и конвоирования по предупреждению побегов и других чрезвычайных происшествий и ситуаций.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: действия по предупреждению побегов и других чрезвычайных происшествий; способы выявления подозреваемых и обвиняемых, замышляющих или подготавливающих побег, нападения, иные противоправные действия в местах содержания под стражей; действия сотрудников изоляторов временного содержания, подразделений охраны и конвоирования при нападении, побеге, захвате заложников, при аварии транспортных средств; действия сотрудников изоляторов временного содержания, подразделений

охраны и конвоирования при пожаре или аварии систем жизнеобеспечения, при самоубийстве или членовредительстве подозреваемых и обвиняемых; организацию работы сотрудников изоляторов временного содержания, специальных приемников, а также подразделений охраны и конвоирования в условиях чрезвычайных ситуаций.

5.2.6. Особенности несения службы в центрах временного содержания несовершеннолетних правонарушителей (ЦВСНП)².

За период прохождения практики слушатель должен изучить: порядок реализации задач возлагаемых на ЦВСНП; порядок помещения несовершеннолетних в ЦВСНП и порядок их охраны; материально-техническое обеспечение и оснащение ЦВСНП их средства связи и сигнализации; порядок организации приема, регистрации и учета несовершеннолетних, доставленных в ЦВСНП; реализацию порядка размещения несовершеннолетних в ЦВСНП, способы реализации их прав и обязанностей; приемы осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними правонарушителями; действия сотрудников полиции по предупреждению побега несовершеннолетних, содержащихся в ЦВСНП.

5.3 Содержание производственной практики для вида профессиональной деятельности – охрана на договорной основе имущества граждан и организаций, а также объектов, подлежащих обязательной охране полицией, в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единицы.

№ п/п	Наименование раздела практики
5.3.1	Структура территориального органа МВД России
5.3.2	Организация деятельности подразделений по охране на договорной основе имущества граждан и организаций, а также объектов, подлежащих обязательной охране полицией
5.3.3	Организация несения службы на постах и маршрутах сотрудниками подразделений вневедомственной охраны
5.3.4	Порядок действий наряда вневедомственной охраны по сигналу «тревога», поступившему с охраняемого объекта
5.3.5	Деятельность наряда вневедомственной охраны по предупреждению правонарушений
5.3.6	Действия наряда вневедомственной охраны при обнаружении преступного посягательства на охраняемое имущество (кражи)
5.3.7	Действия наряда вневедомственной охраны при отражении нападения и обороне охраняемого объекта
5.3.8	Тактика задержания нарядами вневедомственной охраны лиц,

² Выполняется при прохождении практики в соответствующих подразделениях органов внутренних дел.

	подозреваемых в совершении преступления
5.3.9	Организация деятельности нарядов вневедомственной охраны по предупреждению и пресечению правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность
5.3.10	Действия сотрудника подразделений вневедомственной охраны при возникновении чрезвычайных обстоятельств

5.3.1. Структура территориального органа МВД России.

Инструктивное совещание по технике безопасности; ознакомление с кадровым составом и штатным расписанием территориального органа МВД России; ознакомление со структурой органа внутренних дел, его возможностями и задачами; ознакомление с распорядком дня, планированием рабочего времени, распределением нагрузки в органе внутренних дел; ознакомление с формами и методами работы строевых подразделений органа внутренних дел; ознакомление с оперативной обстановкой в регионе, районе.

5.3.2. Организация деятельности подразделений по охране на договорной основе имущества граждан и организаций, а также объектов, подлежащих обязательной охране полицией.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: организационно-правовые основы деятельности строевых подразделений вневедомственной охраны; материально-техническое обеспечение подразделений вневедомственной охраны; назначение, функции, задачи вневедомственной охраны; оперативную обстановку на обслуживаемой территории района (города); характеристики объектов принятых по охрану.

5.3.3. Организация несения службы на постах и маршрутах сотрудниками подразделений вневедомственной охраны.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: назначение нарядов вневедомственной охраны, их расстановку; действия сотрудника полиции на посту охраны объекта; организацию несения службы патрулем вневедомственной охраны и тактику патрулирования в зоне ответственности; деятельность группы задержания строевого подразделения вневедомственной охраны; деятельность нарядов вневедомственной охраны по охране имущества при его транспортировке; организацию пропускного режима; способы реализации должностных обязанностей сотрудников полиции, несущих службу на контрольно-пропускном пункте; характеристики охраняемого объекта; действия нарядов вневедомственной охраны, при выявлении характерных нарушений установленного порядка на охраняемом объекте; способы связи с дежурными частями строевого подразделения вневедомственной охраны и территориального органа МВД России на районном уровне; формы взаимодействия с администрацией охраняемого объекта.

5.3.4. Порядок действий наряда вневедомственной охраны по сигналу «тревога», поступившему с охраняемого объекта.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: виды поступающих сигналов; действия группы задержания пульта

централизованной охраны при получении сигнала «тревога», поступившего с охраняемого объекта; действия группы задержания пульта централизованной охраны при получении сигнала «тревога», поступившего из охраняемой квартиры; меры безопасности при осмотре объекта, с которого поступил сигнала «тревога»; порядок оформления служебных документов при отработки сигналов с объектов.

5.3.5. Деятельность наряда вневедомственной охраны по предупреждению правонарушений.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: способы выявления и пресечения, наиболее распространенных видов преступлений, пресекаемых нарядами вневедомственной охраны, таких как преступления против жизни и здоровья, преступления против собственности; действия наряда вневедомственной охраны по предупреждению и пресечению административных правонарушений; приемы и способы наблюдения и анализа изменения обстановки на месте несения службы, осмотра дверей, витрин, окон объектов и других мест хранения имущества; способы установления граждан, часто появляющихся у объектов, где находятся материальные ценности, проявляющих интерес к состоянию окон, дверей, запоров, ограждений, режиму работы и организации охраны; порядок фиксации транспорта, вызывающего сомнения в правомерности действий водителей и лиц, в нем находящихся; выявление транспорта, вывозящего из организаций и предприятий грузы, особенно в нерабочее время.

5.3.6. Действия наряда вневедомственной охраны при обнаружении преступного посягательства на охраняемое имущество (кражи).

За период прохождения практики слушатель должен изучить: порядок действий наряда вневедомственной охраны при выявлении кражи или получении сообщения о краже; действия нарядов вневедомственной охраны на месте происшествия; приемы обеспечения охраны места происшествия до прибытия следственно-оперативной группы с целью сохранения возможных следов преступления и вещественных доказательств; способы задержания подозреваемых; порядок взаимодействия нарядов вневедомственной охраны со следственно-оперативной группой, прибывшей на место происшествия; организацию поиска преступников по «горячим следам»; правила документального оформления действий нарядов вневедомственной охраны.

5.3.7. Действия наряда вневедомственной охраны при отражении нападения и обороне охраняемого объекта.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: порядок действий наряда при нападении на охраняемый объект; действия наряда вневедомственной охраны в соответствии с планом обороны и защиты от противоправных посягательств; возможные места и способы проникновения на охраняемый объект; приемы и способы обеспечения безопасности личного состава и персонала охраняемого объекта; тактику отражения нападения на охраняемый объект; меры предупреждения нападения на охраняемый объект, на личный состав наряда.

5.3.8. Тактика задержания нарядами вневедомственной охраны лиц, подозреваемых в совершении преступления.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: тактические действия сотрудника полиции при задержании лиц, подозреваемых в совершении преступления; приобрести навыки анализа обстановки при выявлении преступления; порядок организации связи с дежурными частями строевого подразделения вневедомственной охраны и территориального органа МВД России на районном уровне; способы взаимодействия с другими нарядами полиции, с сотрудниками охранных структур, представителями общественных объединений правоохранительной направленности, гражданами; действия в составе групп оцепления, блокирования, поиска.

5.3.9. Организация деятельности нарядов вневедомственной охраны по предупреждению и пресечению правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: практическую реализацию квалификации правонарушений посягающих на общественный порядок и общественную безопасность; методы выявления данных правонарушений и их процессуальное закрепление; предупреждение и пресечение нарушения законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, а также установленного порядка их организации и проведения; предупреждение и пресечение мелкого хулиганства; предупреждение и пресечение организации массового одновременного пребывания и (или) передвижения граждан в общественных местах, повлекших нарушение общественного порядка; предупреждение и пресечение нарушения правил оборота оружия и патронов к нему (приобретение, хранение, ношение, перевозка, передача, стрельба в неотведенных для этого местах и др.); предупреждение и пресечение потребления (распития) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребления наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах; предупреждение и пресечение появления граждан в общественных местах в состоянии опьянения (в том числе – несовершеннолетних).

5.3.10. Действия сотрудника подразделений вневедомственной охраны при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

За период прохождения практики слушатель должен изучить: особенности несения службы нарядов вневедомственной охраны в условиях чрезвычайных обстоятельств; первичные действия наряда вневедомственной охраны при получении сигнала о чрезвычайных обстоятельствах; организацию взаимодействия с другими нарядами полиции; действия в группах эвакуации, оцепления и др.; общий алгоритм действий нарядов вневедомственной охраны при получении информации о подготовке теракта; при обнаружении взрывного устройства или иного орудия совершения теракта; принятие первичных мер по обеспечению безопасности личного состава и граждан, сохранению следов преступной деятельности и показаний

очевидцев, потерпевших; порядок эвакуации из опасного района, оцепления, обеспечения беспрепятственного проезда подразделения разминирования к месту происшествия; алгоритмы действий нарядов вневедомственной охраны при совершенном теракте, первоочередные меры по ликвидации их последствий.

5.4. Подготовка отчетных документов по результатам практики

Подготовка некоторых отчетных документов начинается с самого первого дня практики и завершает в день ее окончания. В начале практики слушатель составляет индивидуальный план прохождения практики, который впоследствии утверждается руководителем (заместителем) органа внутренних дел по месту прохождения практики и заверяется гербовой печатью. Индивидуальный план составляется с учетом содержания настоящей программы и должен отражать последовательность прохождения практики с учетом вида профессиональной деятельности.

Обучаемый в течение всей продолжительности практики ведет дневник практики в произвольной форме (дневник практики заполняется ежедневно). Дневник практики должен отражать результаты ежедневной работы обучаемого.

За два-три дня до окончания срока практики каждый слушатель подготавливает Отчет о выполнении программы практики и индивидуального плана. В Отчетах должны быть отражены: место и период прохождения практики; общие сведения об оперативно-служебной деятельности органа внутренних дел; сведения о выполнении индивидуальных планов; перечень основных проведенных работ и мероприятий; анализ решений практических ситуационных задач и т.д.

Кроме того, к Отчету прилагаются копии некоторых процессуальных и служебных документов и материалов, с которыми ознакомился слушатель в соответствии с программой и индивидуальным планом практики или копии тех материалов и документов, в подготовке которых он принимал непосредственное участие.

Отчет о выполнении программы практики и индивидуального плана, подписывается слушателем и вместе с приложениями представляется руководителю практики для согласования. Руководитель практики, ознакомившись с Отчетом слушателя, подготавливает на каждого практиканта проект Заключения о выполнении программы практики.

В Заключении должны быть отражены следующие сведения: дата начала и окончания практики; наименование территориального органа МВД России, в котором обучаемый проходил практику; анализ полноты и качества выполнения программы и индивидуального плана практики; сведения о выполнении слушателем программы практики; сведения о поощрениях или взысканиях, о ходатайствах на поощрение, взыскание. В заключении указывается, способен или нет слушатель, самостоятельно исполнять должностные обязанности по должности, в которой проходил практику.

Руководитель практики составляет типовую служебную характеристику слушателя, которая является приложением к Заключению и

должна содержать: сведения об уровне знаний практиканта нормативных документов, о его умении применять их, оценку навыков составления процессуальных и служебных документов и умений применять специальные технические средства, умений работать в коллективе, дисциплинированность, исполнительность, наличие организаторских способностей, моральные, коммуникативные и волевые качества, общий и культурный уровень развития, уровень служебной, боевой и физической подготовки, оценку имеющихся и приобретенных профессиональных навыков, иные сведения, характеризующие слушателя. По итогам практики в характеристике необходимо выставить оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». В случае выставления неудовлетворительной оценки указываются причины (невыполнение в полном объеме программы практики ввиду систематического опоздания, обучающегося на практику, прогулов, длительной болезни, грубого или неоднократного нарушения служебной дисциплины и др.).

Отчет о выполнении программы практики и индивидуального плана, а также служебная характеристика прилагаются к Заключению.

Отчет о выполнении индивидуального плана по программе практики и характеристика подписываются руководителем практики и утверждаются начальником органа внутренних дел. Подпись начальника органа внутренних дел во всех документах заверяется гербовой печатью.

6. Форма промежуточной аттестации по итогам практики

По окончании производственной слушатели прибывают в образовательную организацию и представляют на профилирующую кафедру следующие документы:

1) индивидуальный план выполнения программы практики подготовленный слушателем, подписанный руководителем практики и утвержденный начальником органа внутренних дел в первый день практики (подпись начальника органа внутренних дел заверяется гербовой печатью);

2) дневник практики, подготовленный слушателем и подписанный руководителем практики;

3) заключение о выполнении программы практики, содержащую оценку, подготовленное руководителем практики и утвержденное начальником органа внутренних дел (подпись начальника органа внутренних дел заверяется гербовой печатью);

4) отчет о выполнении программы практики и индивидуального плана, подготовленный слушателем, подписанный руководителем практики и утвержденный начальником органа внутренних дел (подпись начальника органа внутренних дел заверяется гербовой печатью).

5) документы (их копии) и материалы, подтверждающие практическую работу слушателя во время практики и (или) статистические показатели указанные в отчете слушателя;

6) служебную характеристику в двух экземплярах, подготовленную руководителем практики и утвержденную начальником органа внутренних дел.

дел (подпись начальника органа внутренних дел заверяется гербовой печатью).

По итогам производственной практики все обучаемые обязаны предоставить на профилирующую кафедру установленные настоящей программой документы.

По итогам производственной практики все обучаемые обязаны предоставить на профилирующую кафедру установленные настоящей программой документы.

Защита результатов производственной практики проводится в форме недифференцированного зачета, по результатам которого выставляется оценка – «зачтено» или «не зачтено».

Для защиты отчета о выполнении программы практики приказом начальника образовательной организации устанавливаются сроки проведения защиты, назначается комиссия, в состав которой кроме представителей профилирующей кафедры, по согласованию, могут включаться представители органов внутренних дел, где слушатели проходили практику.

Комиссия заслушивает доклады слушателей о ходе и результатах практики, о выполнении программы практики, индивидуального плана. Слушателю могут быть заданы вопросы по существу работ, выполнявшихся им на практике.

Ознакомившись с Индивидуальным планом выполнения программы практики, Дневником практики, Заключением о выполнении программы практики, Отчетом о выполнении программы практики и индивидуального плана, Служебной характеристикой, и иными представленными материалами и документами комиссия оценивает знания, умения, навыки каждого слушателя, приобретенные, закрепленные и углубленные в ходе практики.

На защите обучающиеся должны доложить, как они организовали свою работу во время практики, насколько полно выполнили индивидуальные планы, какие встретились трудности; обосновать принятые решения и другие действия в процессе практики.

Результаты защиты практики (оценка) заносятся в экзаменационную ведомость, сводную ведомость о результатах выполнения учебного плана, а также документы, выдаваемые выпускникам.

Слушатели, не освоившие программу производственной практики и не предоставившие в образовательную организацию необходимые для защиты документы, не допускаются к прохождению итогового экзамена как не выполнившие учебный план. Слушатель, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Результаты защиты слушателями практики анализируются на профилирующей кафедре. Итоги защиты практики, выявленные нарушения и недостатки при организации и проведении практики, предложения по их устранению в дальнейшем, а также предложения по совершенствованию практической направленности обучения, организации проведения практики слушателей обсуждаются на заседаниях профилирующей кафедры с

привлечением иных должностных лиц образовательной организации, и участием представителей органов внутренних дел в которых организовывалось прохождение практики. На основе проведенного анализа готовится информация для составления сводного отчета об итогах прохождения обучаемыми практики.

Учет и хранение документов, касающихся прохождения практики слушателями образовательной организации, организуется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Минобрнауки России и МВД России.

Типичные недостатки и ошибки, допускаемые слушателями при защите практики

1. Слушатели предоставляют для защиты документы, не заверенные гербовыми печатями;
2. Характеристика и заключение не содержат оценки слушателя руководителем его практики по пятибалльной шкале;
3. Слушатель не может пояснить, какие мероприятия он осуществлял в процессе прохождения практики и какие документы он при этом составлял;
4. Отсутствует дневник практики, или записи в дневнике сделаны в недостаточном количестве в соответствии с днями прохождения практики;
5. Слушатели не предоставляют копии служебных и процессуальных документов, в составлении которых они принимали участие;
6. Слушатель не может четко назвать задачи и функции того подразделения где он проходил практику, слабо представляет себе его структурное построение;
7. Слушатель не может назвать основные нормативные правовые документы регламентирующие работу того подразделения органов внутренних дел где он проходил практику.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
(всвязи с тем что при подготовке списка источников использовалась справочно-правовая система КонсультантПлюс редакции и источник опубликования не указывается)

Нормативные правовые акты:

1. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина».
2. О частной и детективной охранной деятельности в Российской Федерации : закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1.
3. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан : закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.
5. Об оружии : федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ.

6. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

8. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях : федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ.

9. О противодействии терроризму : федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ.

10. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ.

11. О безопасности : федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390.

12. О полиции : федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ.

13. О порядке отбывания административного ареста : федеральный закон от 26 апреля 2013 г. № 67-ФЗ.

14. Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации : Указ Президента РФ от 01 марта 2011 г. № 249.

15. Вопросы организации полиции : Указ Президента Российской Федерации от 01 марта 2011 г. № 250.

16. Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации : постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681.

17. Об утверждении Положения об условиях содержания лиц, задержанных за административное правонарушение, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц : постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2003 г. № 627.

18. Об утверждении крупного и особо крупного размеров наркотических средств и психотропных веществ, для целей статей 228, 228.1 и 229 Уголовного кодекса Российской Федерации : постановление Правительства Российской Федерации от 01 октября 2012 г. № 1002.

19. Об утверждении правил внутреннего распорядка изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел : приказ МВД России от 22 ноября 2005 г. № 950.

20. О деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений : приказ МВД России от 17 января 2006 г. № 19.

21. Об утверждении наставления по служебной деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых : приказ МВД России от 7 марта 2006 г. № 140 дсп // Документ официально опубликован не был.

22. Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции (вместе с «Уставом патрульно-постовой службы полиции») : приказ МВД России от 29 января 2008 г. № 80.

23. Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне : приказ МВД России от 21 апреля 2011 г. № 222.

24. О некоторых организационных вопросах и структурном построении территориальных органов МВД России : приказ МВД России от 30 апреля 2011 г. № 333.

25. Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра лиц, подвергнутых задержанию : приказ МВД России от 25 мая 2011 г. № 408.

26. Об утверждении Типового положения о линейном отделе Министерства внутренних дел Российской Федерации на железнодорожном, водном и воздушном транспорте : Приказ МВД России от 15 июня 2011 г. № 636.

27. О Порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: приказ МВД России от 08 июля 2011 г. № 818.

28. Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации предоставления государственной услуги по приему, регистрации и разрешению в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: приказ МВД России от 01 марта 2012 г. № 140.

29. Об утверждении Порядка учета служебного времени и расчета показателя численности сотрудников полиции, проходящих службу в подразделениях вневедомственной охраны полиции, необходимых для закрытия поста и маршрута патрулирования: приказ МВД России от 26 апреля 2012 г. № 368.

30. Об утверждении Наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан: приказ МВД России от 30 апреля 2012 г. № 389.

31. О полномочиях должностных лиц системы МВД России по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях и административному задержанию : приказ МВД России от 05 мая 2012 г. № 403.

32. Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений вневедомственной охраны территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации по обеспечению охраны объектов, квартир и мест хранения имущества граждан с помощью технических средств охраны : приказ МВД России от 16 июля 2012 г. № 689.

33. О порядке принесения извинений гражданину, права и свободы которого были нарушены сотрудником полиции: приказ МВД России от 15 августа 2012 г. № 795.

34. О совершенствовании деятельности центров временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей (вместе с

«Инструкцией по организации деятельности центров временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей») : приказ МВД России от 01 сентября 2012 г. № 839.

35. Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции: приказ МВД России от 31 декабря 2012 г. № 1166.

36. О мерах по совершенствованию деятельности дежурных частей территориальных органов МВД России : приказ МВД России от 12 апреля 2013 г. № 200 дсп // Документ официально опубликован не был.

37. Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации : приказ МВД России от 12 сентября 2013 г. № 707.

38. О совершенствовании организации комплексного использования сил и средств органов внутренних дел Российской Федерации по обеспечению правопорядка на улицах и иных общественных местах: приказ МВД России от 5 октября 2013 г. № 825 дсп // Документ в открытых источниках не публикуется.

39. Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации : приказ МВД России от 15 октября 2013 г. № 845.

40. Об утверждении Инструкции по организации работы нарядов полиции линейных управлений (отделов) МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте и работников локомотивных и поездных бригад по обеспечению правопорядка в поездах дальнего следования и пригородного сообщения : Приказ МВД России, Министерства транспорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. № 1022/487.

41. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях : постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. № 5.

42. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 октября 2006 г. № 18.

Основная:

1. Административная деятельность органов внутренних дел по противодействию экстремизму и терроризму : лекция / В. М. Семенов, Ю. В. Денисенко. – Барнаул : Барнаульский юридический институт МВД России, 2012. – 72 с.

2. Административно-правовые основы и организация деятельности органов внутренних дел в сфере профилактики правонарушений (по материалам Приморского края) : монография / А. В. Бутков, М. В. Жерновой. – М. : ВНИИ МВД России, 2011. – 178 с.

3. Деятельность вневедомственной охраны, связанная с охранной собственности : монография / А. Г. Гришаков. – Барнаул : Барнаульский юридический институт МВД России, 2011. – 130 с.

4. Комментарий к Федеральному закону «О полиции» (постатейный) / Ю. Е. Аврутин, С. П. Булавин, Ю. П. Соловей [и др.].

Дополнительная:

1. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный) / А. Г. Авдейко, С. Н. Антонов, И. Л. Бачило [и др.]; под общ. ред. Н. Г. Салищевой. 7-е изд..

2. Теория и практика производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого органами внутренних дел : монография / Н. Н. Цуканов. – Красноярск : СибЮИ МВД России, 2012. – 288 с.

3. Пирогова, Л. К. Актуальность обучения сотрудников ОВД технологии профайлинга как превентивной меры обеспечения безопасности граждан, объектов и территорий // Транспортное право. – 2013. – № 2. – С. 20-22.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для обеспечения производственной практики необходимо:

1) обеспечение доступа в служебные помещения органов внутренних дел;

2) обеспечение доступа к рабочим местам сотрудников полиции;

3) наличие и обеспечение доступа к типовым служебным и процессуальным документам, применяемым в деятельности сотрудников строевых подразделений полиции;

4) обеспечение доступа к служебной документации сотрудников строевых подразделений полиции;

5) наличие и обеспечение доступа к информационным банкам данных МВД России.

9. Примерные образцы отчетных документов предоставляемых по результатам прохождения практики
9.1 Обложка дневника и план примерного содержания

Министерство внутренних дел Российской Федерации
Барнаульский юридический институт МВД России

Вид профессиональной деятельности – указывается в соответствии с пунктами 5.1, 5.2, 5.3 настоящей программы

ДНЕВНИК
практики слушателя

_____ (специальное звание, Ф. И. О.)

Руководитель практики _____
(должность, звание, Ф. И. О.)

2014

Примерный план ведения записей в дневнике практики:

Дата:

Место несения службы:

Мероприятия, запланированные на день:

Виды и объемы проделанной работы, в том числе количественные показатели:

Приобретенные умения и навыки:

Предложения и замечания руководителя практики по итогам работы за день.

**9.2 Образец вкладыша к служебному удостоверению слушателя,
проходящего практику в органах внутренних дел**

ВКЛАДЫШ		
к служебному удостоверению _____ № _____		
Слушатель _____		
<small>(специальное звание, фамилия, имя, отчество)</small>		
проходит практику в подразделении _____		
<small>(наименование органа (подразделения, учреждения) внутренних дел)</small>		
М.П.		
Начальник (заместитель) органа внутренних дел (управления, отдела полиции)		
_____	_____	_____
<small>(специальное звание)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(Ф.И.О.)</small>
«__» _____ 20__ г.		
Действителен по «__» _____ 20__ г.		
При предъявлении служебного удостоверения		_____
		<small>(личная подпись)</small>

Вкладыш изготавливается из плотной белой бумаги размером 90х60 мм.

9.3 Образец индивидуального плана прохождения производственной практики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела полиции №
5

УМВД России по г. Барнаулу
полковник полиции

Р.В. Дранников

« » сентября 2014 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

слушателя Барнаульского юридического института
МВД России рядового полиции Павлова Сергея Владимировича
обучающегося по профессии Полицейский
вид профессиональной деятельности – патрульно-постовая служба

с « » сентября по « » сентября 2014 г.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1	Ознакомиться с организацией работы ОВД (конкретное наименование)	до 10.09	выполнено
2	Изучить планирование работы в подразделении ППС (квартальные планы работы подразделения, индивидуальные планы сотрудников)	до 12.09.	изучен план работы руководителя практики (ФИО)
3	Принять участие в патрулировании согласно единой дислокации	16.09	осуществлялось патрулирование (указать конкретные даты)
4	Ознакомиться с опытом работы (ФИО опытного сотрудника, или руководителя практики)	в течение практики	изучен опыт работы по ... (например: составлению протоколов об административных правонарушениях)
5	Совместно с руководителем практики осуществить патрулирование согласно утвержденного графика	по плану руководителя практики	выполнено 11.09, 12.09 (маршрут патрулирования)

6	Совместно с руководителем практики принять участие в действиях на месте происшествия	до 15.09	выполнено 15.09 (указать место происшествия, № материалов по КУСП)
7	Изучить оперативную обстановку в районе	в течение практики	выполнено (ознакомился с отчетом, анализом и т.д.)
8	Принять участие и посетить следующие мероприятия: а) рассмотрение дел об административных правонарушениях; б) оформления материалов в дежурной части.	19.09 20.09	выполнено 19.09 выполнено 20.09
9	Изучить организацию взаимодействия и маневра нарядами ППС	в течение практики	выполнено
10	Освоить типовые тактические действия нарядов ППС	в течение практики	выполнено

Слушатель (указывается название факультета образовательной организации) рядовой полиции

С.В. Павлов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
должность
специальное звание
02.09.2014

А.В. Захаров

Примечание: В плане указываются и другие мероприятия, предусмотренные программой практики. Количество запланированных мероприятий может быть различным. План прохождения производственной практики должен содержать большее количество запланированных мероприятий, нежели в приведенном примере. Даты указаны условные. План заверяется гербовой печатью практического органа.

9.4 Образец отчета о выполнении программы производственной практики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела полиции №
5

УМВД России по г. Барнаулу
полковник полиции

Р.В. Дранников

« » сентября 2014 г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

слушателя Барнаульского юридического института
МВД России рядового полиции Павлова Сергея Владимировича
обучающегося по профессии Полицейский
вид профессиональной деятельности – патрульно-постовая служба

с « » сентября по « » сентября 2014 г.

№	Проделанная работа	Всего
1	2	3
1	Принято и проверено сообщений о происшествиях	
2	Задержано за мелкое хулиганство	
3	Задержано за мелкое хищение	
4	Задержано за потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах	
5	Задержано за появление в общественных местах в состоянии опьянения	
6	Выявлено нарушителей законодательства субъекта федерации	
7	Доставлено лиц в дежурную часть отдела полиции	
8	Проверено лиц состоящих на учетах в ОВД	
9	Выявлено правонарушений совершенных несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН	
10	Осуществлено патрулирование	
11	Участие в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	

12	Составлено иных материалов (указать каких)	
13	Участие в мероприятиях по плану работы ОВД (указать каких)	
14	Участие в профилактических операциях (указать каких)	

Слушатель (указывается название
факультета образовательной организации)
рядовой полиции

С.В. Павлов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
должность
специальное звание
20.09.2014

А.В. Захаров

Примечание: Отчет является примерным, может состоять и из других показателей отчетности. Отчет должен отражать количественный показатель. Отчеты по другим видам профессиональной деятельности составляются с учетом специфики службы. Вместе с отчетом необходимо представить копии составленных слушателем документов. Даты указаны условные. Отчет заверяется гербовой печатью практического органа.

9.5 Образец заключения о выполнении программы производственной практики

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела полиции № 5
УМВД России по г. Барнаулу
полковник полиции
Р.В. Дранников
« » сентября 2014 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

слушателя Барнаульского юридического института МВД России
рядового полиции Павлова Сергея Владимировича

В период с 01.09.2014 г. по 21.09.2014 г. проходил производственную практику в отдельном взводе патрульно-постовой службы полиции отдела полиции № 5 УМВД России по г. Барнаулу.

Рядовой полиции Павлов С.В. во время прохождения практики качественно и своевременно выполнял программу и индивидуальный план практики. За добросовестное несение службы ему от имени начальника отдела полиции № 5 УМВД России по г. Барнаулу была объявлена благодарность, Приказ

УМВД России по г. Барнаулу от 10 сентября 2013 г. № 21 л/с. Взысканий за время прохождения производственной практики Павлов С.В. не получал. За время прохождения практики рядовой полиции Павлов С.В. проявил себя как грамотный, готовый к исполнению служебных обязанностей сотрудник полиции. При выполнении задач поставленных в соответствии с программой прохождения практики и индивидуальным планом грамотно применял теоретические знания и совершенствовал практические навыки. Успешное прохождение программы практики подтверждается отчетом слушателя о выполнении программы практики на восьми листах.

Оценка готовности по итогам практики к самостоятельному несению службы – хорошо (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Вывод: слушатель Барнаульского юридического института МВД России рядовой полиции Павлов Сергей Владимирович готов самостоятельно работать в должности полицейского патрульно-постовой службы полиции.

Руководитель практики

должность

специальное звание

20.09.2014

А.В. Захаров

Краткие рекомендации по составлению заключения и характеристики

В заключении должны быть отражены следующие сведения:

- 1) дата начала и окончания практики;
- 2) номер и дата издания приказа о назначении слушателя временно исполняющим обязанности по должности;
- 3) анализ полноты и качества выполнения программы и индивидуального плана практики;
- 4) сведения о поощрениях или взысканиях слушателя;
- 5) оценка готовности по итогам практики к самостоятельному несению службы (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

К заключению прилагается типовая характеристика слушателя отражающая:

- 1) степень его подготовленности к исполнению должностных обязанностей;
- 2) наличие организаторских способностей;
- 3) знание нормативных документов и умение пользоваться ими в работе;
- 4) оценку приобретенных или имевшихся профессиональных навыков;
- 5) умение грамотно применять специальные технические средства;
- 6) оценку навыков составления процессуальных и оперативно-служебных документов;
- 7) моральные, коммуникативные и волевые качества, умение работать в коллективе, дисциплинированность, исполнительность;
- 8) общий и культурный уровень развития;

9) рекомендации по использованию выпускника в конкретной должности;

10) общая оценка слушателя (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).