



Экз. № 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ПРИКАЗ

« 31 » марта 2017 г.

№ 112

Барнаул

Г Г
Об утверждении Положения о конкурсной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей научного персонала (работников), ее составе и порядке работы

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей научного персонала (работников), ее составе и порядке работы¹.

2. НИиРИО (А.В. Богуцкому), отделу кадров (П.П. Сыровежкину) совместно с ОИТОУП (Е.В. Гордейчуком) обеспечить своевременное размещение на официальном сайте Барнаульского юридического

¹ Далее – Положение.

института МВД России¹ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на внутреннем информационном сайте Института определенных Положением сведений об организации проведения конкурсов и их результатах.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника института (по научной работе) полковника полиции Ю.В. Анохина.

Начальник
полковник полиции

С.К. Буряков

¹ Далее – Институт.

Приложение
к приказу БЮИ МВД России
от «31» марта 2017 г. № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей научного персонала (работников), ее составе и порядке работы

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются организация деятельности и порядок работы конкурсной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»¹ по проведению конкурсов на замещение должностей научного персонала (работников), назначение на которые осуществляется по результатам конкурса.²

2. К должностям научного персонала (работников), подлежащих замещению в Институте, относятся:

научный сотрудник и младший научный сотрудник.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России и настоящим Положением.

4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Состав Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности научного персонала (работника), выполнение должностных (трудовых) обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Комиссия образуется приказом начальника Института и действует на постоянной основе.

¹ Далее – Институт.

² Далее – Комиссия.

7. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Заключение трудового договора на замещение отдельной должности научного персонала (работника), а также переводу на соответствующую должность научного персонала (работника) предшествует избрание претендента по конкурсу.

9. Конкурс на замещение должностей научного персонала (работников) в Институте¹ заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научного персонала (работников)² или перевода на соответствующие должности научного персонала (работников) в Институте, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

10. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

11. Конкурс объявляется в течение календарного года. В конкурсе имеют право принимать участие как работающие, так и не работающие в Институте Претенденты.

12. В случае если Конкурс проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом Претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

II. Организация деятельности Комиссии

13. Утверждение персонального состава Комиссии, назначение председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии осуществляется на основании приказа начальника Института.

14. Председатель Комиссии:

14.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за состояние ее работы.

14.2. Объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе. Заседание проводится при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов Комиссии).

14.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

¹ Далее – Конкурс.

² Далее – Претендент.

14.4. Организует доклад решений Комиссии начальнику Института.

15. Председатель Комиссии вправе запрашивать в научно-исследовательском и редакционно-издательском отделе¹ Института документы, необходимые для оценки профессионального уровня Претендентов. Указанные документы представляются в Комиссию в течение 5 дней с момента поступления запроса.

16. В период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, командировка, отпуск) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

17. Обеспечение работы Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии участвует в оценке Претендентов и обладает правом голоса при принятии решений Комиссии.

18. Секретарь Комиссии:

18.1. Информировует о проведении Конкурса членов Комиссии.

18.2. Не позднее чем за 15 дней до начала Конкурса уведомляет Претендентов, допущенных к участию в Конкурсе, о дате, месте и времени проведения конкурсных мероприятий, а также передает соответствующие документы секретарю Комиссии.

18.3. Сообщает Претендентам, участвовавшим в конкурсе, в письменной форме в десятидневный срок со дня его завершения о результатах проведения конкурса. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на Портале вакансий.

18.4. Вносит предложения по рассмотрению вопросов на заседаниях комиссии.

18.5. Обеспечивает контроль за своевременной и качественной подготовкой материалов по направлениям рассматриваемых Комиссией вопросов.

18.6. Докладывает по поручению председателя Комиссии материалы по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам.

19. Протоколы заседаний Комиссии и прилагаемые к ним материалы в установленном порядке хранятся у секретаря Комиссии.

III. Порядок работы Комиссии

20. Решение об объявлении Конкурса принимается начальником Института на основании мотивированного доклада начальника отдела кадров, согласованного с заместителем начальника института (по работе с личным составом) и оформляется приказом.

21. Мотивированный доклад готовится отделом кадров на основании рапорта начальника НИиРИО.

22. Отдел кадров Института готовит приказ об объявлении Конкурса. Организует заключение трудового договора с победителем Конкурса, в соответствии с трудовым законодательством, и издание приказа о его

¹Далее – НИиРИО.

назначении на должность, за исключением случаев отказа победителя Конкурса от заключения договора.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссии победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт вправе объявить о проведении нового Конкурса либо заключить трудовой договор с Претендентом, занявшим второе место.

Незамедлительно доводит до сведения председателя Комиссии о наступлении и (или) обнаружении обстоятельств, препятствующих приему гражданина, признанного победителем Конкурса, на работу в органы внутренних дел, с целью принятия Комиссией решения об аннулировании результатов Конкурса.

23. НИиРИО совместно с отделом кадров и отделом информационно-технического обеспечения учебного процесса¹ организует размещение на официальном сайте Института и на портале вакансий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>»² объявления о проведении Конкурса и приеме документов для участия в Конкурсе, а также следующую информацию:

полные наименования должностей научного персонала (работников), на замещение которых объявляется Конкурс;

квалификационные требования по должностям научного персонала (работников)³, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа Претендента;

примерный перечень количественных показателей результативности труда Претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с Претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, обеспечение лечения).

23. Для участия в конкурсе Претенденту необходимо разместить заявку на Портале вакансий, в которой он указывает:

фамилию, имя и отчество;

дату рождения;

сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени и ученом звании;

сведения о стаже и опыте работы;

¹ Далее – ОИТОУП.

² Далее – Портал вакансий.

³ Далее – Требования.

сведения об отрасли науки, в которой намерен работать Претендент; перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал Претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял Претендент).

Автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность прилагается к заявке на усмотрение Претендента.

24. Размещенная Претендентом на Портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты Института. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки Претендент получает электронное подтверждение о её получении Институтом.

Доступ к персональным данным, размещенным Претендентом на Портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

25. Период с момента размещения объявления о проведении Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до даты окончания приема заявок должен составлять не менее 20 календарных дней.

Объявление о приеме документов для участия в Конкурсе и сведения о Конкурсе могут также вывешиваться на информационных стендах.

26. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к Конкурсу не допускаются.

27. Срок рассмотрения заявок Институтом составляет 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с Претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

28. Полученные от Претендентов заявки с резолюцией начальника Института о допуске к участию в Конкурсе направляются секретарю Комиссии.

29. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается председателем Комиссии.

30. До начала процедуры голосования члены Комиссии получают информацию о каждом претенденте.

Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки (Приложение №4), выставленной членами Комиссии Претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных Претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 22.1 настоящего Положения;

оценки квалификации и опыта Претендента. При оценке квалификации и опыта Претендентов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности, положений должностной инструкции по должности, а так же иных положений законодательства российской Федерации;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

31. Победителем Конкурса считается Претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение Комиссии должно включать указание на Претендента, занявшего второе место в рейтинге.

32. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается тайным голосованием, в том числе с использованием технических электронных средств подсчета голосов.

При отсутствии возможности проведения электронного голосования используются бюллетени согласно образцу, предусмотренному Приложением № 1 к настоящему Положению.

33. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании (Приложение №2-3).

34. Документы Претендентов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Претендентов, участвовавших в Конкурсе, по их письменному заявлению могут быть им возвращены в течение срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено и одобрено на заседании
ученого совета БЮИ МВД России
15 марта 2017 г., протокол № 3

Приложение № 1
о конкурсной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей научного персонала (работников), ее составе и порядке работы

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсу на замещение вакантной должности

(наименование должности)

1.

(специальное звание, фамилия, имя, отчество претендента)

2.

(специальное звание, фамилия, имя, отчество претендента)

...

Примечания:

1. Бюллетень не подписывается.
2. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
3. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Приложение № 2
о конкурсной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей научного персонала (работников), ее составе и порядке работы

РЕШЕНИЕ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ БАРНАУЛЬСКОГО
ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА МВД РОССИИ

« ___ » _____ 20 __ г.

№ _____

Барнаул

На заседании конкурсной комиссии Барнаульского юридического института МВД России проведено тайное голосование по конкурсу на замещение должности

(наименование должности)

Присутствовали на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии
Допущены к тайному голосованию _____ членов конкурсной комиссии
Роздано _____ бюллетеней
В урне для тайного голосования оказалось _____ бюллетеней,
из них признано недействительными - _____.

Результаты тайного голосования:

1. _____ «за» _____ «против» _____
(фамилия, имя, отчество претендента)

2. _____ «за» _____ «против» _____
(фамилия, имя, отчество претендента)

...

По результатам тайного голосования _____

(фамилия, имя, отчество претендента)

получил наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, что составляет _____ процентов от числа принявших участие в голосовании.

Председатель комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
о конкурсной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей научного персонала (работников), ее составе и порядке работы

**РЕШЕНИЕ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ БАРНАУЛЬСКОГО
ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА МВД РОССИИ**

« ___ » _____ 20 __ г.

№ _____

Барнаул

На заседании конкурсной комиссии Барнаульского юридического института МВД России проведено тайное голосование по конкурсу на замещение должности

(наименование должности)

Присутствовали на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии
Допущены к тайному голосованию _____ членов конкурсной комиссии
Зарегистрировано голосующих - _____

Результаты тайного голосования:

1. _____ «за» _____ «против» _____
(фамилия, имя, отчество претендента)

2. _____ «за» _____ «против» _____
(фамилия, имя, отчество претендента)

...

По результатам тайного голосования _____

(фамилия, имя, отчество претендента)

получил наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, что составляет _____ процентов от числа принявших участие в голосовании.

Председатель комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №4
о конкурсной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей научного персонала (работников), ее составе и порядке работы

Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников БЮИ МВД России

1. Оценка основных результатов, полученных претендентом, за пять лет, предшествующие конкурсу и балловая оценка публикационной активности претендента на занятие научной должности с учетом значимости таких результатов, соответствия ожидаемым показателям результативности труда.

Значимость критерия: 30%

КЗ - коэффициент значимости

$KЗ_1 = 0.3$

	Критерий оценки	Количество баллов (за каждую единицу)
1.	Статьи в изданиях, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science (за последние пять лет)	
	единоличное авторство	50
	авторство в составе коллектива	25
2.	Статьи в изданиях, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus (за последние пять лет)	
	единоличное авторство	50
	авторство в составе коллектива	25
3.	Статьи в изданиях, индексируемых Российским индексом научного цитирования (за последние пять лет)	
	единоличное авторство	10
	авторство в составе коллектива	5
4.	Статьи в других изданиях, материалах конференций (тезисы докладов)	5
5.	Индекс Хирша (РИНЦ)	5
6.	Издание учебника	

	единоличное авторство	50
	авторство в составе коллектива	25
7.	Издание учебного пособия	
	единоличное авторство	30
	авторство в составе коллектива	15
8.	Издание учебно-методического пособия	
	единоличное авторство	20
	авторство в составе коллектива	10
9.	Издание монографии (раздела коллективной монографии)	
	единоличное авторство	40
	авторство в составе коллектива	20
10.	Выступление с докладами на конференциях:	
	международного уровня	15
	всероссийского уровня	10
	межрегионального уровня	5
	регионального уровня	3
11.	Членство в редколлегиях и научно-консультативных (редакционных) советах рецензируемых научных изданий	
	рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации	10
	индексируемых Российским индексом научного цитирования**	5
	ИТОГО (КБ)	

Критерий включает в себя интегрированную балловую оценку публикационной активности претендента на занятие научной должности по конкурсу на основании заполнения таблицы.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (КБК₁), определяется по формуле:

$$\text{КБК}_1 = \text{КЗ}_1 \times \text{КБ}, \text{ где КБ – итоговое количество баллов.}$$

2. Оценка квалификации и опыта претендента.

Значимость критерия: 30%

КЗ - коэффициент значимости

$$\text{КЗ}_2 = 0.3$$

Требования к квалификации и опыту работы претендента устанавливаются исходя из требований, изложенных в квалификационных характеристиках по должности научного сотрудника БЮИ МВД России.

Для БЮИ МВД России лучшим предложением по критерию оценки является наибольшее значение показателя. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки определяется по шкале:

Значение критерия	Количество баллов (К ₂)
Соответствие требованиям критерия оценки квалификации и опыта претендента.	0-50

Оценка по настоящему критерию производится членами Конкурсной комиссии на основании сведений, представленных претендентом в заявке на участие в конкурсе. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (КБК₂), определяется по формуле:

$КБК_2 = КЗ_2 \times К$, где К – количество баллов, полученных претендентом на основании решения конкурсной комиссии.

3. Оценка результатов собеседования.

Значимость критерия: 40%

$$КЗ_3 = 0,4$$

Значение критерия	Количество баллов (К ₃)
Претендент на собеседовании показывает, что: <ul style="list-style-type: none"> • может сформулировать свои навыки и достижения; • показывает стремление и желание решать поставленные задачи; • имеет опыт организации и руководства проектами; • обладает достаточными знаниями и опытом для предполагаемой деятельности; • проявляет готовность к постоянному совершенствованию профессиональной деятельности, повышению квалификации. 	0-50

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (КБК₃), определяется по формуле:

$КБК_3 = КЗ_3 \times К_3$, где КЗ₃ - количество баллов, полученных претендентом, заявка которого оценивается по результатам собеседования.

Суммы балльной оценки по критериям (КБ) определяется по формуле:
 $КБ = КБК_1 + КБК_2 + КБК_3$.